



آیین نامه و جین کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی زاهدان

مقدمه:

با توجه به اهمیت کنترل رشد مجموعه کتابخانه و حفظ روزآمدی و پویایی آن و کمبود فضا، وجین یکی از ضروری ترین اقدامات دوره ای در هر کتابخانه ای می باشد. موثرترین نتیجه ای که از فرایند وجین حاصل می گردد، حفظ موجودی کتابخانه در سطحی قابل قبول و راهی برای کاهش نارضایتی مراجع کننده ای است که در جستجوی اثری خاص می باشد. وجین یک اقدام موثر و حساس می باشد که باید با دقت نظر، دانش و شناخت دقیق نسبت به مجموعه و مخاطبان آن صورت پذیرد تا از وجین اقلام مفید و با ارزش جلوگیری شود.

بنابراین وجین باید مطابق با خط مشی و سیاستی مدون و مشخص توسط کارشناسان متخصص کتابخانه و با نظارت و مشورت متخصصان موضوعی صورت پذیرد.

۱. ماده ۱: اهداف وجین منابع کتابخانه

- ۱.۱. بهبود فضای مجموعه کتابخانه
- ۱.۲. پویایی منابع کتابخانه

۲. ماده ۲: معیارها و ضوابط وجین

- ۲.۱. منابع فرسوده و تاریخ گذشته.
- ۲.۲. جایگزینی ویرایش جدید با ویرایش قدیم مجموعه.
- ۲.۳. خارج کردن نسخه های تکراری.
- ۲.۴. خارج کردن موقت منابعی که نیاز به مرمت دارند.

تبصره ۱: منابعی که وجین شامل حال آنها نمی شود:

۱. منابع نفیس، تاریخی و هنری
۲. منابع مرجع (اطلس ها، دایره المعارف ها، فرهنگ ها و ...)

۳. ماده ۳: اعضای کمیته وجین کتابخانه مرکزی

۳.۱. رئیس کتابخانه مرکزی

۳.۲. معاون کتابخانه مرکزی

۳.۳. کارشناس میز امانت و مرجع

تبصره ۲: در کتابخانه های دانشکده ایی و بیمارستانی با نظر کمیته وجین کتابخانه مرکزی، کتابداران کتابخانه ذیربط اعمال نظر می کنند.

۴. ماده ۴: زمان و مراحل انجام وجین

۴.۱. وجین منابع کتابخانه به طور نامنظم در طول سال زیر نظر کمیته وجین کتابخانه مرکزی انجام می شود.

۴.۲. کتابخانه موظف است بر اساس معیارهای ذکر شده در ماده دو و سه ، به شناسایی و انتخاب منابعی که باید وجین شوند بپردازد.

(توصیه می شود این فعالیت توسط کارشناسان بخش خدمات عمومی که به مجموعه مسلط می باشند انجام شود.

۴.۳. کتابخانه های تابعه موظف هستند، فهرست منابع وجین شده (شامل: عنوان، نویسنده، شماره ثبت، رده کتاب یا شماره راهنما) به

کتابخانه مرکزی ارسال نمایند

۴.۴. کارشناسان بخش خدمات فنی لازم است پس از تایید نهایی منابع جهت وجین، اقدامات لازم را انجام دهند.

۴.۵. کتابدار مراکز/ دانشکده ها، اقدامات ضروری در راستای وجین منابع در نرم افزار کتابخانه را به انجام رساند.

تبصره ۳: تصمیم گیری نهایی در رابطه با نحوه توزیع یا جایگزینی کتابهای وجین شده برعهده ریاست کتابخانه مرکزی می باشد.