

آیین نامه عضویت

ماده ۱ – امانت گیرندگان

- ۱-۱- کلیه دانشجویان رشته های تحت پوشش دانشگاه در مقاطع مختلف
- ۱-۲- اعضای هیئت علمی شاغل اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی و طرحی
- ۱-۳- کلیه پزشکان شاغل در دانشگاه
- ۱-۴- کارمندان شاغل در دانشگاه دارای مدرک کاردانی به بالا (در حد نیازهای تخصصی)
- ۱-۵- دانشجویان مهمان از سایر دانشگاهها

ماده ۲ – شرایط و روش های عضویت

عضویت به دو روش صورت می گیرد:

- ۱- مراجعه حضوری به کتابخانه
- ۱-۲- ارائه تصویر آخرین حکم کارگزینی و اسکن عکس ۳×۴ و تکمیل فرم عضویت (برای اعضای هیئت علمی و کارکنان دانشگاه)
- ۱-۲-۲- ارائه معرفی نامه از دانشکده پزشکی و اسکن عکس ۳×۴ و تکمیل فرم عضویت (برای دانشجویان دوره های تخصص رزیدنت ها)
- ۱-۲-۳- ارائه کارت دانشجویی یا برگ انتخاب واحد به همراه و اسکن عکس ۳×۴ و تکمیل فرم عضویت (برای دانشجویان)
- تبصره ۱:** دانشجویان مهمان از سایر دانشگاهها، صرفا با ارائه معرفی نامه از اداره آموزش دانشکده مربوطه می توانند فقط در مدت مهمانی از خدمات کتابخانه مرکزی دانشگاه استفاده نمایند.
- ۲- مراجعه به پورتال کتابخانه مرکزی (در سایت دانشگاه علوم پزشکی زاهدان) و تکمیل فرم درخواست عضویت و پیوست کردن اسکن عکس ۳×۴

تبصره ۱: فایل راهنمای عضویت آنلاین در پورتال کتابخانه مرکزی موجود می باشد.

تبصره ۲: عضویت دانشجویان هر دانشکده در کتابخانه همان دانشکده صورت می گیرد و عضویت اعضای

هیئت علمی و کارمندان و رزیدنتها در کتابخانه مرکزی انجام می شود. عضو هر کتابخانه می تواند با توجه به حد نصاب کتابهای امانت گرفته، از کتابخانه های مراکز دیگر استفاده نماید.